

Mẫu số 2.7 Mẫu Báo cáo nghiên cứu khả thi

*CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN
TRỰC TIẾP CHỦ ĐẦU TƯ*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TÊN CHỦ ĐẦU TƯ

..., ngày tháng năm.....

BÁO CÁO NGHIÊN CỨU KHẢ THI

Tên Dự án:

Căn cứ Nghị định số 102/2009/NĐ-CP ngày 6/11/2009 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư công nghệ thông tin;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-BTC ngày của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc ban hành Quy chế quản lý dự án đầu tư công nghệ thông tin trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ Tài chính;

Căn cứ các văn bản về chủ trương đầu tư;

Căn cứ yêu cầu lập nhiệm vụ khảo sát phục vụ các bước thiết kế của ...

(*Tên chủ đầu tư*) xin báo cáo (*cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp*) thẩm định và phê duyệt Báo cáo nghiên cứu khả thi (BCNCKT) theo các nội dung sau:

1. Tên BCNCKT Dự án đầu tư

2. Chủ đầu tư

– Trụ sở

- Điện thoại
3. Đơn vị lập BCNCKT Dự án đầu tư
 - Trụ sở
 - Điện thoại
 - Giấy phép ĐKKD
 4. Chủ nhiệm lập dự án: (tên chủ trì thiết kế các bộ môn, số chứng chỉ chủ trì thiết kế được cấp)
 5. Sự cần thiết và mục tiêu đầu tư; các điều kiện thuận lợi và khó khăn
 6. Đề xuất hình thức đầu tư và xác định Chủ đầu tư
 7. Dự kiến quy mô đầu tư: các yếu tố công nghệ, kỹ thuật phải đáp ứng, các yêu cầu kỹ thuật đối với các hạng mục đầu tư chính và phụ, dự kiến địa điểm đầu tư, dự kiến về môi trường phát triển, kiểm thử, đào tạo, triển khai thí điểm, hệ thống vận hành thực tế và hệ thống dự phòng
 8. Quy mô lắp đặt, cài đặt thiết bị
 9. Phân tích, lựa chọn phương án kỹ thuật, công nghệ
 10. Thiết kế sơ bộ của phương án chọn
 11. Điều kiện cung cấp vật tư thiết bị, dịch vụ, hạ tầng kỹ thuật, an toàn bảo mật
 12. Xác định loại nguồn vốn, khả năng tài chính, tổng mức đầu tư và nhu cầu vốn theo tiến độ. Chi phí quản lý dự án cho toàn bộ quá trình thực hiện
 13. Phân tích hiệu quả đầu tư
 14. Môi quan hệ và trách nhiệm của các cơ quan liên quan đến dự án

15. Tổng mức đầu tư

Trong đó:

- Chi phí xây lắp
- Chi phí thiết bị
- Chi phí quản lý dự án
- Chi phí tư vấn đầu tư
- Chi phí khác
- Chi phí dự phòng

16. Nguồn vốn đầu tư

- Ngân sách cấp: (*Ghi rõ nguồn vốn XD/CB tập trung, vốn sự nghiệp...*).
- Nguồn vốn khác:

17. Hình thức quản lý dự án

18. Thời gian thực hiện dự án

19. Các nội dung khác

20. Kết luận

Nơi nhận:

-

- Lưu.

CHỦ ĐẦU TƯ

(Thủ trưởng ký tên, đóng dấu)

Hồ sơ kèm theo:

Tailieu.vn